

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ласточка»  
(МДОУ «Детский сад «Ласточка»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей МДОУ «Детский  
сад «Ласточка»  
Протокол от 27.08.2021 №2

УТВЕРЖДАЮ:  
И.О.заведующего МДОУ  
«Детский сад «Ласточка»  
(распоряжение УОАП №59-к от  
06.09.2021)  
*Н.А.Дантева* Н.А.Дантева  
Приказ от 30.08.2021г. №104/2од



ПРИНЯТО  
Решение Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад «Ласточка»  
Протокол от 30.08.2021 №2

**Положение  
о порядке оказания платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МДОУ «Детский сад «Ласточка» с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «**Исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся МДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее – Учреждение).
- «**Обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- «**Платные образовательные услуги**» (далее – Услуги) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).
- «**Недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие Услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке или условиями Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым

требованиям), или целям для которых Услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

- **«Существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявлялся неоднократно, или появляется вновь после его устранения.

1.3. Основанием для оказания Услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем Договор.

1.4. Доход от оказания Услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Услуги Исполнителем оказываются только с согласия Заказчика.

1.6. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора.

1.8. Перечень Услуг ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.9. Исполнитель оказывает Услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием по направлениям и видам деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем Услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному Договору.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и Обучающего.

1.12. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

1.14. Исполнитель предоставляет Услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.15. Реализация Исполнителем Услуг направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## **2. Условия оказания Услуг**

2.1. Для оказания Услуг Учреждение создает следующие условия:

- соответствие действующим санитарным нормам и правилам;
- соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение с оформлением трудовых отношений в форме трудового оговора (дополнительного соглашения к трудовому договору) или в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. К Услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

## **3. Информация об Услугах**

3.1. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки освоения;
- перечень Услуг, порядок их предоставления;
- стоимость Услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

3.3. Информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, по адресам: 624351, Свердловская область, город Качканар, 4а микрорайон, дом 97 а; 624351, Свердловская область, город Качканар, улица Мира, дом 2а; 624351, Свердловская область, город Качканар, улица Мира, дом 2б. Также информация размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»: <https://lastochka-kch.tvoyasadik.ru/>, на информационных стендах и местах осуществления образовательной деятельности.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованиям Заказчика:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец Договора на оказание Услуг;
- дополнительные образовательные программы и другое.

3.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации об Услугах несет лицо, назначенное заведующим Учреждения.

#### **4. Порядок организации платных образовательных услуг**

4.1. На основании изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на Услуги и определения предполагаемого контингента Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы по организации предоставления Услуг и принимает решение об их организации.

4.2. Учреждение обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению Договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В целях обеспечения работы по заключению Договоров Учреждение готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников Учреждения.

4.4. Для заключения Договора с Заказчиком, последний предоставляет заявление на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения (адрес) Исполнителя;
- наименование и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, номер телефона Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося (при наличии);
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания Услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровней, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика. Оригиналы Договоров Исполнителя с прилагаемыми к ним документами хранятся у уполномоченного на это работника Учреждения.

4.7. Сроки хранения оригиналов Договоров определяются в соответствии с утвержденной Учреждением номенклатурой дел.

4.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4.9. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется с сентября по май включительно на основании Договора.

4.10. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней.

4.11. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12. Услуги могут оказываться в очной, дистанционной и онлайн-форме.

4.13. Заведующий Учреждения организационно издает приказы, регламентирующие ведение Услуг, в которых утверждается:

- сроки и ответственные лица за проведение и осуществление Услуг;
- образовательные программы;
- расписание занятий;
- календарный учебный график;
- график работы;
- списки воспитанников по группам (списки могут дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- формы соглашений, дополнения и изменения к договорам и т.д.;
- учебный план;
- перечень образовательных программ;
- калькуляцию затрат на оказание Услуг;
- прейскурант цен на Услуги;
- инструкции работникам в рамках оказания Услуг и т.д.

4.14. Заведующий заключает договор возмездного оказания Услуг с работниками, которые эти услуги будут оказывать.

4.15. Учреждение не в праве оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

4.16. Услуги оказываются обучающимся в свободное от основного образовательного процесса время в форме занятий.

4.17. Место оказания Услуг определяется заведующим Учреждения.

4.18. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию Услуг и условиями Договора, в соответствии с требованиями СанПиН, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) Услуг.

4.19. Работники, оказывающие Услугу, ведут табеля учета посещаемости детьми занятий.

#### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков указанных Услуг своими силами и третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания Услуг (срок начала и (или) окончания оказания Услуг либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

- потребовать уменьшения стоимости Услуг;

- расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости Услуг.

5.7. По инициативе Заказчика Договор может быть расторгнут на основании его письменного заявления по следующим основаниям:

- прекращение образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;

- соглашение сторон;

- на основании пункта 5.4. настоящего Положения.

5.8. Расторжение Договора осуществляется на основании письменного заявления Заказчика.

5.9. Кроме ответственности перед Заказчиком (потребителем) Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания Услуг в Учреждении;

- за нарушение прав и свобод потребителей и работников Учреждения;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Услуг в Учреждении и при заключении Договоров на оказание этих Услуг;

- за организацию и качество Услуг в Учреждении;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания Услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании Услуг;

- за правильность учета Услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае нарушения установленных требований при оказании Услуг Учреждение, руководитель Учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Наложение мер административной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

## **6. Кадровое обеспечение оказания Услуг и оплата труда работников**

6.1. Для выполнения работ по оказанию Услуг Учреждением привлекаются:

- основные работники Учреждения;

- внешние совместители.

6.2. Отношения Исполнителя и работников, привлекаемых к оказанию Услуг, строятся в форме Договора возмездного оказания услуг.

6.3. Оплата Услуг осуществляется в соответствии с Договором на возмездное оказание услуг за фактически отработанное время.

6.4. Заведующий Учреждением заключает договоры с работниками, обеспечивающими деятельность групп для оказания Услуг, определяет функциональные обязанности обеспечивающих деятельность групп для оказания Услуг.

6.5. Распределение функционала при оказании Услуг:

Заместитель заведующего:

- организует работу по информированию родителей об Услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении Услуг и представляет их для подписания заведующему;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение заведующему;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров;
- согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по платным образовательным услугам;
- осуществляет контроль за разработкой программ по платным образовательным услугам;
- координирует работу по составлению программ платных образовательных услуг, осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет работу по ознакомлению педагогического коллектива с нормативными документами.

#### **7. Порядок получения и расходования денежных средств**

7.1. На оказание каждой Услуги составляется калькуляция, в которой определена цена Услуги на каждого получателя за одно занятие.

Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с калькуляцией. Калькуляция разрабатывается в Учреждении и утверждается заведующим.

7.2. Стоимость Услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию Услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.д.

7.3. Порядок и сроки оплаты услуг определяются Договором.

7.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

7.5. На оказание каждой Услуги составляется смета доходов и расходов на весь период оказания Услуг.

7.6. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг в соответствии со сметами доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения на основании сметы расходов, в том числе на:

- оплату труда работников и начисления на зарплату;
- оплату коммунальных услуг;
- развитие материально-технической базы;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- оплату работ по ремонту;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

7.7. Оплата за Услуги производится по квитанциям либо посредством платежных поручений через отделения банка. Средства зачисляются на лицевой счет Учреждения.

7.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услуги, или другим лицам запрещается.

7.9. Учреждение ежегодно отчитывается в использовании внебюджетных средств перед заказчиками услуг (родителями или законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

#### **8. Контроль за предоставление Услуг**

8.1. Контроль за соблюдением законодательства при оказании Услуг осуществляется органами контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению Услуг, нанесению ущерба основной деятельности Учреждения, органы, указанные в п.8.1. данного раздела вправе:

- приостановить предоставление Услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного образовательного Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

8.3. Контроль за надлежащим исполнением Договора в части организации и оказания в полном объеме Услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом заведующего Учреждением.

8.4. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет заведующий Учреждением.

8.5. Контроль за расходованием оплаты труда по каждому виду Услуг возлагается на заведующего Учреждением.

#### **9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Все споры, возникающие при оказании Услуг, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и согласовываются с Советом родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются на его заседании.

10.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Лаптева Надежда Анатольевна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022