

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ласточка»

ПРИНЯТО:  
Решением Совета Учреждения  
МДОУ «Детский сад «Ласточка»  
Протокол от 22.12.2020 №7

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад «Ласточка»  
от 21.12.2020 №130/ од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила); Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 (далее – Сайт), Уставом МДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения Сайта.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на Сайте, а также порядок функционирования Сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.5. Положение принимается Советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

**2. Сайт Учреждения**

2.1. Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети «Интернет».

2.2. Сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура Сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

2.4. На Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831, информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В структуру Сайта включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Сайт обеспечивает представление информации об Учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

2.7. На Сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

### **3. Функционирование Сайта**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

Для поддержания работоспособности Сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

3.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Учреждения, обязанности второго – в договоре учреждения с третьим лицом.

3.3. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:  
– размещение материалов на Сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.4. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

Информационная поддержка Сайта возлагается на работника Учреждения, на которого приказом заведующего Учреждением возложены обязанности ответственного лица за функционирование Сайта.

3.5. Подготовку и предоставление информации и материалов ответственному лицу за функционирование Сайта для размещения на нем обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего Учреждением, и работники, ответственные за проведение в Учреждении мероприятий.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.8. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется ответственному лицу за функционирование Сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей Сайта об итогах мероприятия.

3.9. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного лица за функционирование Сайта.

Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственным лицом за функционирование сайта.

3.10. Ответственное лицо за функционирование Сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на Сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования Сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

- 3.11. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://lastochka-kch.tvoyasadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.
- 3.12. Адрес Сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.
- 3.13. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на Сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Информация, размещаемая на Сайте**

- 4.1. Информация, размещаемая на Сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.
- 4.2. На Сайте размещаются (публикуются) информация и материалы:
- 4.2.1. Обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в Учреждение.
- 4.2.2. Об образовательной деятельности, обязательные к размещению на Сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация).
- 4.2.3. Иной уставной деятельности Учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением, предложениям родительской общественности, а также по решению заведующего Учреждением.
- 4.3. Размещение (публикация) на Сайте и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.
- 4.4. Учреждение размещает на Сайте информацию:
- 4.4.1. о дате создания Учреждения, об Учредителе, об Уполномоченном органе, о месте нахождения Учреждения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 4.4.2. о структуре и об органах управления Учреждением;
- 4.4.3. об уровне образования, формах обучения, нормативном сроке обучения;
- 4.4.4. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 4.4.5. об учебном плане с приложением его копии;
- 4.4.6. об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;
- 4.4.7. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 4.4.8. о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
- 4.4.9. о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.4.10. о языке образования;
- 4.4.11. о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 4.4.12. о Заведующем Учреждения, его заместителях;
- 4.4.13. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4.4.14. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- 4.4.15. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории Учреждения;

4.4.16. о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

4.4.17. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.4.18. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.4.19. о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

4.4.20. Копии:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, режим занятий, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии) порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4.21. Отчет о результатах самообследования.

4.4.22. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.4.23. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.5. Размещение (публикация) на Сайте и обновление необязательной информации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на Сайте необязательная информация размещается (публикуется) на Сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.6. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим и Советом Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

4.7. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.8. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы, размещенной на Сайте информации должны:

а) Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) Обеспечивать пользователя информацией возможной навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при включенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) Сканирование документа (если проводилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) Отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии должен быть читаемым;

г) Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием Сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на Сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на Сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственное лицо за функционирование Сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование Сайта несет ответственное лицо за функционирование Сайта.

5.4. Некачественное текущее сопровождение Сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

5.4.1. Несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов.

5.4.2. Непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на Сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.6 настоящего положения;

5.4.3. Действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.

5.4.4. Невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.5. Общий контроль за функционирование Сайта осуществляет заведующий Учреждением.

5.6. Ответственность за текущее сопровождение и функционирование Сайта в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение Сайта несет ответственное лицо за функционирование Сайта.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Скрябина Елена Евгеньевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022