Приложение 1
к приказу МДОУ «Детский сад «Ласточка»
от 27.03.2019 № 66од

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
(МДОУ «Детский сад «Ласточка»)

ПРИНЯТО
решением Совета
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
протокол от 27.03.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Ласточка»
_____ Е.Е.Скрябина

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
протокол от 27.03.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
_____О.О. Хайруллина

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки МДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее – Учреждение) персональных данных, необходимых для выполнения Учреждением уставных целей и задач, основные права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанники), порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые Учреждением меры защиты данных.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые Учреждением с применением средств автоматизации и без них.

1.4. Изменения и дополнения в Политику согласовываются на заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников и первичной профсоюзной организации Учреждения, принимаются на заседании Совета Учреждения.

1.5. Срок действия Политики не ограничен. Политика действует до принятия новой.

2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту).

2.2. **Оператор персональных данных (оператор)** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных денных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом Учреждения, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.
3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.
3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
3.4. Обеспечение безопасности.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных Учреждением являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения, в том числе:
- Трудовой кодекс РФ, а так же нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.
4.3. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Учреждение обрабатывает персональные данные:
- Работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников Работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей Учреждения.

5.2. Биометрические персональные данные Учреждение не обрабатывает.
5.3. Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии с требованиями федеральных законов.
5.4. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:
1) для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников, безопасности воспитанников;
2) выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
3) выполнение функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
4) исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
6.2. Получение персональных данных:
6.2.1. Все персональные данные Учреждение получает от самого субъекта персональных данных.
В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей).
В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение может получить персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) воспитанников.
6.2.2. Учреждение сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действия с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а так же о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.
6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.
6.3. Обработка персональных данных:
6.3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в случаях:
- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения Учреждением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.
6.3.2. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:
– издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
– назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
– определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

– знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6.3.3. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в информационных системах: «Комплексная автоматизированная информационная система ИРО», «Контур. Экстерн», «Е-услуги. Образование», в программах Парус (модули «Бухгалтерия», «Учет родительской платы»), Налогоплательщик ЮЛ, Перечень льготных профессий, Программа подготовки документов Персонифицированного учета (ПУ-6), Зарплатный проект УБРиР, Microsoft Office.

6.3.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных денных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Учреждение передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Учреждение не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:
6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждением.
6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.
6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных

7.1. Учреждение принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.
7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.
7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в Учреждении разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.
7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
7.5. Основными мерами защиты персональных данных в Учреждении являются:
7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.
7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а так же регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за

принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.
7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.
7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте Учреждения.

8. Основные права и обязанности Учреждения как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. Учреждение:
8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.
8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.
8.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.
8.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8.2. Субъект персональных данных вправе:
8.2.1.Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
8.2.3. Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.
8.2.5. Подать в письменной форме заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии в случае отказа от исключения или исправления персональных данных.
8.2.6. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.