

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
(МДОУ «Детский сад «Ласточка»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников Учреждения
Протокол №1 от 01.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
Н.А. Лаптева
Приказ №53 од от 01.02.2023



**Положение
о конфликте интересов работников МДОУ «Детский сад «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее – организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

2.1. В организации приказом заведующего создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники организации, председателем Комиссии является заместитель заведующего.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад «Ласточка».

3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов,

интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом организации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя заведующего уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

5.1. Работники организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Заведующий или работник организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в организации является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность заведующего организации или указанного работника организации.

5.2.2. Работник организации, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника организации.

5.2.3. Работник организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг организации.

5.2.4. Работник организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты организации, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед организацией является солидарной.

Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов
МДОУ «Детский сад «Ласточка»

Заместителю заведующего
МДОУ «Детский сад «Ласточка»

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
о наличии личной заинтересованности

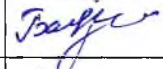
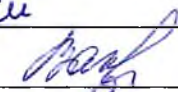
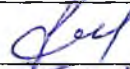
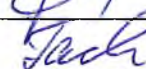
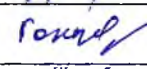
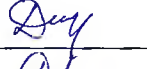
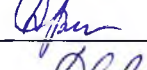
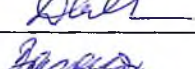
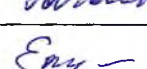
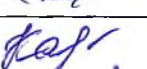
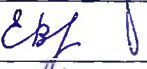
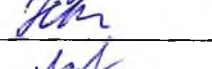
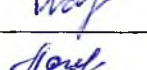
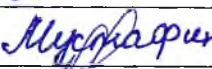
Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов
МДОУ «Детский сад «Ласточка»

**Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

№	Дата регистрац ии уведомлен ия	Ф.И.О., должность лица, представивш его уведомление	Краткое содержание заинтересованно сти лица	ФИО, должность лица, принявше го уведомлен ие	Подпись лица, принявш его уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулирован ию конфликта интересов работников
1.						
2.						
3.						

Лист ознакомления

с Положением о конфликте интересов работников МДОУ «Детский сад «Ласточка» на 01.02.2023г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Ахряпина	Наталья	Владимировна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	
2	Басова	Елена	Геннадьевна	Психолог	01.02.2023г.	
3	Баева	Евгения	Вадимовна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	
4	Вахрушева	Ираида	Алексеевна	Сторож	01.02.2023г.	
5	Ворошилова	Наталья	Ивановна	Сторож	01.02.2023г.	
6	Гаврилович	Оксана	Рудольфовна	Воспитатель	01.02.2023г.	
7	Гайфулина	Мария	Михайловна	Заместитель заведующего	01.02.2023г.	
8	Гаева	Татьяна	Аркадьевна	Сторож	01.02.2023г.	
9	Горяева	Юлия	Рашидовна	Заместитель заведующего	01.02.2023г.	
10	Гончарова	Ольга	Александровна	Воспитатель	01.02.2023г.	
11	Дозорец	Инна	Александровна	Бухгалтер	01.02.2023г.	
12	Дьяконова	Юлия	Вадимовна	Секретарь-машинистка	01.02.2023г.	
13	Дружинина	Алена	Леонидовна	Воспитатель	01.02.2023г.	
14	Дьячкова	Наталья	Алексеевна	Воспитатель	01.02.2023г.	
15	Загайнов	Виталий	Леонидович	Сторож	01.02.2023г.	
16	Ежова	Елена	Эдуардовна	Воспитатель	01.02.2023г.	
17	Кабickaя	Елена	Геннадьевна	Уборщик служебных помещений	01.02.2023г.	
18	Костромина	Марина	Анатольевна	Воспитатель	01.02.2023г.	
19	Коробейникова	Екатерина	Валентиновна	Зав. хозяйством	01.02.2023г.	
20	Колоскова	Александра	Викторовна	Воспитатель	01.02.2023г.	
21	Кузьмина	Светлана	Васильевна	Музыкальный руководитель	01.02.2023г.	
22	Лаптева	Надежда	Анатольевна	Заведующий	01.02.2023г.	
23	Ларионова	Светлана	Валентиновна	Воспитатель	01.02.2023г.	
24	Логинова	Эльвира	Николаевна	Воспитатель	01.02.2023г.	
25	Макарова	Елена	Валентиновна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	
26	Майер	Владимир	Давыдович	Сторож	01.02.2023г.	
27	Мустафина	Нурия	Султановна	Сторож	01.02.2023г.	
28	Павлова	Мария	Геннадьевна	Воспитатель	01.02.2023г.	
29	Павлова	Светлана	Борисовна	Воспитатель	01.02.2023г.	

30	Покровская	Светлана	Николаевна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>СПД -</i>
31	Потапушкин	Евгений	Викторович	Дворник	01.02.2023г.	<i>Потопов</i>
32	Попова	Алёна	Сергеевна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Попов</i>
33	Пушкина	Ирина	Викторовна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>Пуш</i>
34	Романова	Светлана	Николаевна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Роман</i>
35	Ропай	Юлия	Николаевна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Роп</i>
36	Румянцева	Надежда	Петровна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	01.02.2023г.	<i>Румянцев</i>
37	Рычкова	Татьяна	Андреевна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>Рыч</i>
38	Сафарова	Любовь	Петровна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>Сафар</i>
39	Сахно	Татьяна	Павловна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Сах</i>
40	Синцов	Евгений	Александрович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	01.02.2023г.	<i>Син</i>
41	Соколкина	Яна	Олеговна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>Соколов</i>
42	Соколова	Наталия	Владимировна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Соколов</i>
43	Стольников	Елена	Ивановна	Инструктор по физической культуре	01.02.2023г.	<i>Сто</i>
44	Суханова	Анастасия	Кайрлеевна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>Сух</i>
45	Таршина	Дарья	Андреевна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Тарш</i>
46	Тишковец	Ирина	Михайловна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>Тих</i>
47	Ушакова	Юлия	Сергеевна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>Уш</i>
48	Хайдаршина	Расия	Мадавиевна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Хай</i>
49	Хайруллина	Ольга	Олеговна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Хай</i>
50	Халтурина	Ксения	Викторовна	Младший воспитатель	01.02.2023г.	<i>Хал</i>
51	Чурина	Светлана	Анатольевна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Чу</i>
52	Цуй	Наталя	Николаевна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Цуй</i>
53	Шилимова	Светлана	Сергеевна	Воспитатель	01.02.2023г.	<i>Шил</i>
54	Шувалова	Наталя	Анатольевна	Музыкальный руководитель	01.02.2023г.	<i>Шув</i>
55	Шульга	Андрей	Владимирович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	01.02.2023г.	<i>Шул</i>
56	Юферева	Оксана	Владимировна	Главный бухгалтер	01.02.2023г.	<i>Юф</i>
57	Яшкина	Наталя	Олеговна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	01.02.2023г.	<i>Яш</i>