

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Качканар

.2024г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии серия 66ЛО1 № 0004558, регистрационный номер № 18057, выданной «07» декабря 2015г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лаптевой Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.04.2024г. №181, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)  
именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
624351, г. Качканар,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.<sup>1</sup>

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности – \_\_\_\_\_

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Оказывать Заказчику консультационную, просветительскую помощь, помощь в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения на основании личного заявления Заказчика.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к Учреждению.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.<sup>2</sup>

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.2.10. Перевести Воспитанника в другую образовательную организацию на основании личного заявления.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником на период его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

---

<sup>2</sup> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>3</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, установлен Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. №570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями).

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2384,16** (Две тысячи триста восемьдесят четыре рубля 16 коп.) в месяц.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в последующие периоды устанавливается дополнительными соглашениями к настоящему договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Перечень расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, установлен на основании Постановления Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. №570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями):

№ п/п	Наименование расходов	Пребывание детей по режиму работы образовательной организации 12 часов
1	Расходы на присмотр и уход, в том числе:	
2	Расходы на организацию питания	2384,16
3	Расходы на соблюдение детьми личной гигиены	-
Расходы на одного ребенка при фактической посещаемости (руб.)		2384,16

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, либо освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются в соответствии с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями).

В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате либо освобождения от родительской платы Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 дней. Исполнитель вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Заказчик для получения льготы по родительской плате либо освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

<sup>3</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.<sup>4</sup>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

3.7. От оплаты в размере 100% от платы, установленной подпунктом 3.2. Договора, освобождаются родители (законные представители) детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в п.3.2. настоящего Договора.

3.9. Родительская плата производится Заказчиком в срок не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации, отделения ФГУП «Почта России».

3.10. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения Воспитанником Учреждения по следующим причинам: карантин в Учреждении, болезнь или санаторно-курортное лечение Воспитанника; отпуск родителей (законных представителей). В иных случаях непосещения Воспитанником Учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет родительской платы при непосещении Воспитанником Учреждения по причине отпуска Заказчика производится не более чем **за 60 дней** в календарном году.

Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника дополнительно к заявлению прилагаются справка лечебного учреждения или копия санаторной путевки (курсовки). Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующим за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, подписанным руководителем Учреждения.

3.11. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в срок, установленный п.3.9 настоящего Договора, Исполнитель принимает предусмотренные законодательством меры для погашения задолженности, вплоть до обращения в суд в порядке гражданского судопроизводства.

3.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника Заказчику выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Компенсация, указанная в части первой настоящего пункта, предоставляется родителям (законным представителям) Воспитанника, посещающего Учреждение, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации указанной в части первой настоящего пункта (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

---

<sup>4</sup> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» августа 20\_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка» 624351, Свердловская область, г. Качканар, 4а микрорайон, д.97а тел. (34341) 6-91-43, 6-91-42 e-mail: <a href="mailto:dou.las.@kgo 66.ru">dou.las.@kgo 66.ru</a> сайт – <a href="http://lastochka-kch.tvoysadik.ru">lastochka-kch.tvoysadik.ru</a>	
(адрес местонахождения) р/с 03234643657430006200 Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Финуправление Администрации КГО (МДОУ «Детский сад «Ласточка») БИК 016577551 л/с 33906130270 ИНН 6615007153 КПП 668101001 КБК 906000000000000000131	(фамилия, имя, отчество) паспорт № выдан
(банковские реквизиты) Заведующего МДОУ «Детский сад «Ласточка» Н.А. Лаптева	(паспортные данные) 624351, г. Качканар,
(подпись) М.П.	(индекс, адрес места жительства, контактные данные: e-mail, телефон) / (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом МДОУ «Детский сад «Ласточка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 28.12.2023г. № 577 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями) **ознакомлен.**

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061615

Владелец Лаптева Надежда Анатольевна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025