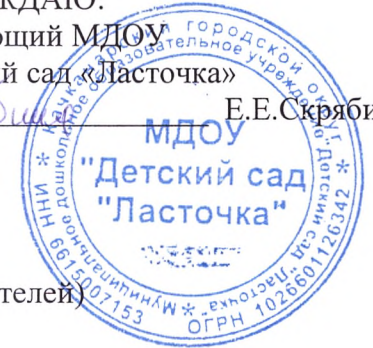


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка»
(МДОУ «Детский сад «Ласточка»)

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
протокол от 23.06.2016г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Ласточка»
Скрябина Е.Е.Скрябина



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей).
- 1.3. Совет родителей является органом самоуправления Учреждения, который создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Совет родителей избирается на три года.
- 1.6. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом родителей и принимаются на заседании Управляющего совета Учреждения.
- 1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей

- 2.1. Рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, затрагивающие права воспитанников, родителей (законных представителей).
- 2.2. Содействует администрации Учреждения: в совершенствовании условий для организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий различной направленности, в проведении мероприятий по благоустройству помещений и участков, в работе с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.3. Взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Структура и порядок формирования Совета родителей

- 3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

3.2. Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов групп, которые избираются групповым Собранием родителей (законных представителей) групп. Из состава Совета родителей избирается председатель.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Организационной формой Совета родителей являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут созываться внеочередные заседания.

4.2. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Совета родителей Учреждения.

4.3. Для ведения протокола заседания Совет родителей избирает из своих членов простым большинством голосов секретаря.

4.4. На заседание Совета родителей могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, учреждений, медицинские работники, представители органов самоуправления. Необходимость их участия определяется председателем Совета родителей.

Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председатель Совета родителей:

4.5.1. Организует деятельность Совета родителей;

4.5.2. Организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;

4.5.3. Определяет повестку дня заседания Совета родителей;

4.5.4. Контролирует выполнение решений Совета родителей.

4.6. Секретарь Совета родителей:

4.6.1. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании;

4.6.2. Ведет протокол заседания и иную документацию Совета родителей.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета родителей возлагается на администрацию Учреждения.

4.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

4.9. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

5.1. Решение Совета родителей считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета родителей и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

5.2. Результаты рассмотренных на заседании Совета родителей вопросов оформляются в виде решений.

5.3. Ответственность за выполнение решений Совета родителей возлагается на председателя Совета родителей. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

5.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Совета родителей в случае его противоречия действующему законодательству.

5.6. От имени Совета родителей выступает председатель Совета родителей. Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Права и ответственность

6.1. Совет родителей имеет право:

6.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

6.1.2. Направлять предложения в адрес заведующего Учреждением, органов самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.1.3. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

6.1.4. Запрашивать и получать интересующую информацию у администрации Учреждения органов самоуправления Учреждения.

6.1.5. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения в рамках своей компетенции действующего законодательства РФ.

6.1.6. Защищать права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.1.7. Вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений.

6.1.8. Вносить предложения по защите прав воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию.

6.1.9. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения по вопросам касающимся участников образовательных отношений.

6.1.10. Избирать представителей в состав Управляющего совета Учреждения.

6.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

6.2.1. Быть избранным председателем, секретарем Совета родителей.

6.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета родителей.

6.2.3. Вносить предложения о рассмотрении на заседании отдельных вопросов в рамках компетенции Совета родителей.

6.2.4. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть занесено в протокол и приобщено к нему.

6.3. Совет родителей несет ответственность

6.3.1. За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций;

6.3.2. За соблюдение законодательства РФ, нормативно-правовых актов в ходе принятия и выполнения решений.

6.4. Члены Совета родителей обязаны посещать его заседания.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решения Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в делах Учреждения 1 год.

7.6. Ответственность за делопроизводство в деятельности Совета родителей возлагается на председателя.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

на 3 (трех) листах.

«23» июня 2016 г.

Скрябина
Скрябина Е. Е.

