

Приложение 1
к приказу МДОУ «Детский сад «Ласточка»
от 27.02.2019 № 61од

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
(МДОУ «Детский сад «Ласточка»)

ПРИНЯТО
решением Совета
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
протокол от 27.02.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Ласточка»

С.Е.Скрябин



СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
протокол от 27.02.2019 № 2

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527» и Уставом МДОУ «Детский сад «Ласточка».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося (далее – воспитанник) по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее – Учреждение).

1.3. Изменения и дополнения в Порядок согласовываются на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются на заседании Совета Учреждения.

1.4. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия новых.

2. Перевод воспитанника из группы в группу

без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

2.1.1. Перевод воспитанника из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) достижения воспитанниками следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября;

в) возникновения существенных обстоятельств (карантин, отсутствие вакцинации у воспитанника, проведение ремонтных работ и по другим уважительным причинам).

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований

законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее - лицензия).

3.1.3. В случае приостановления действия лицензии Учреждения.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

3.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования (далее – Уполномоченный орган) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 2) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Уполномоченного органа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Уполномоченного органа о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Уполномоченный орган, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Уполномоченного органа информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Отчисление из Учреждения

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления, форма которого указана в Приложении 2 к настоящему Порядку.

4.4. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, прекращает свое действие с момента издания приказа об отчислении воспитанника.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Приложение 1
к Порядку и основаниям
перевода и отчисления обучающихся

Заведующему
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
Скрябиной Е.Е.

от _____

ФИО родителя (ей) (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

посещающего _____ группу № _____

_____ направленности, в _____

группу № _____ направленности.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку и основаниям
перевода и отчисления обучающихся

Заведующему
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
Скрябиной Е.Е.

от _____

ФИО родителя (ей) (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

посещающего _____ группу № _____

_____ направленности, в связи с переводом в

(наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта, в случае перевода на другую форму образования – наименование формы образования)

Дата _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Скрыбина Елена Евгеньевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022