

Приложение №1
к приказу МДОУ «Детский сад «Ласточка»
от 20.09.2022г. №130 од

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
(МДОУ «Детский сад «Ласточка»)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
воспитанников МДОУ
«Детский сад «Ласточка»
протокол №1 от 20.09.2022 г.

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
МДОУ «Детский сад
«Ласточка»
протокол № 2 от 20.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Ласточка» Н.А. Лаптева
Приказ от 20.09.2022г. № 130 од



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021г., СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Соблюдение Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников должны быть обязательно ознакомлены с настоящими Правилами непосредственно при приеме в Учреждение.

1.6. Данные правила располагаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

1.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом Учреждения, с учетом мнения Совета родителей, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете родителей, и утверждаются заведующим Учреждения.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Режим функционирования Учреждения:

- Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе;
- ежедневный график работы с 07.00 до 19.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- режим пребывания воспитанников составляет 12 часов (с 07.00 до 19.00);
- в случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования и иных нештатных ситуаций возможно изменение режима или приостановление функционирования групп в детских садах Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников информируются об изменении режима работы Учреждения (группы), планируемых сроках открытия Учреждения (группы) и режиме функционирования.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Учреждения на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется Образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» (далее - ОП ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП ДО определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2.9. ОП ДО обеспечивает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.10. Образовательная деятельность по ОП ДО в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Количество воспитанников в группах Учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.13. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания воспитанников. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.16. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, воспитанников - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.17. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.18. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.19. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.20. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.21. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.22. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников.

2.23. В летний период организованная образовательная деятельность с воспитанниками не проводится, проводится оздоровительная деятельность.

2.24. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

2.25. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для воспитанников в возрасте старше от 4-7 лет — 2-2,5 часа.

2.26. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет сокращают.

2.27. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.28. Родители (законные представители) воспитанников приводят воспитанников в детский сад до 8.00ч., так как своевременный приход детей в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.29. Родитель (законный представитель) приводит и забирает ребенка из детского сада самостоятельно, либо поручает иным лицам, заранее обратившись с соответствующим заявлением (доверенностью) к заведующему Учреждения, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

Приводить и забирать ребенка несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет запрещено.

Если родитель (законный представитель) привел воспитанника с опозданием (после 8.00 или после начала режимного момента или образовательной деятельности), ему необходимо заранее предупредить воспитателя своей группы.

2.30. Приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) запрещен.

2.31. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному прибытию, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить воспитателя группы, которую посещает ребенок.

2.32. Если родители (законные представители) не уведомили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель вправе передать воспитанника в ПДН МО МВД РФ «Качканарский», поставив в известность родителей (законных представителей) о его местонахождении.

2.33. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, они помогают ребенку раздеться и ждут вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.34. Родитель (законный представитель) обязан лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения воспитанников не отдают.

2.35. В случае предстоящего длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.36. Консультации и беседы с родителями (законными представителями) о ребенке проводятся педагогическими работниками в период ежедневного утреннего приема воспитанников с 7.00 до 8.00 и в вечернее время с 17.00 до 19.00.

Родители (законные представители) воспитанника могут передать воспитателю необходимую информацию о ребенке, в том числе с использованием телефонной связи, в вышеуказанные периоды и в период с 13.00 до 15.00.

В другое время отвлекать педагогических работников от образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми запрещается.

3. Здоровье, питание и безопасность воспитанников

3.1. Медицинская деятельность в Учреждении, в том числе организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок осуществляется медицинской организацией.

3.2. Лица, посещающие Учреждение, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Учреждении должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Первичный прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику.

При поступлении в Учреждение проводятся осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе педикулез), а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

3.4. Посещение Учреждения воспитанниками, перенесшими заболевание и (или) отсутствовал более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), допускается при наличии медицинского заключения врача (справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

В период эпидемического неблагополучия не допускать прием детей в Учреждение по причине отсутствия 1 рабочего дня в течение рабочей недели без медицинского освидетельствования.

3.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны незамедлительно проинформировать лично или по телефону воспитателя группы, которую посещает ребенок, или заведующего Учреждения об инфекционном заболевании ребенка, его госпитализации в медицинскую организацию, либо о других причинах не посещения им Учреждения, в т.ч. для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера и снятия ребенка с питания.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении (болезнь, отпуск и т.п.) родители (законные представители) обращаются с заявлением к заведующему

Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

3.7. При наличии у ребенка аллергий или других особенностей здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов) родитель (законный представитель) информирует об этом заведующего Учреждением, воспитателя группы, которую посещает ребенка, и (или) медицинского работника, с предоставлением медицинского заключения (рекомендаций).

3.8. Во избежание случаев травматизма воспитанников категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания.

3.9. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключившим муниципальный контракт с Учреждением посредством основного (организованного) меню, включающего горячее питание.

Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы, утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается заведующим Учреждения.

Режим питания воспитанников и время приема пищи определяются временем начала и окончания работы Учреждения при соблюдении времени перерыва между отдельными приемами пищи не более 3,5 часов.

3.10. Организацией, осуществляющей питание воспитанников в доступных для родителей (законных представителей) детей местах (групповой ячейке, на стенде пищевого блока) размещается ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.11. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, питание детей рекомендуется осуществлять посредством индивидуальных меню (п.8.1.2.СанПиН 2.3/2.4.3590-20). В случае отсутствия возможности у Учреждения обеспечить организацию питания таких воспитанников посредством индивидуальных меню, п.8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями), при создании в организациях определенных условий (специально отведенные помещения (места), оборудованные столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук). Кормление воспитанников домашними продуктами в созданных условиях осуществляется непосредственно родителями (законными представителями)

3.12. Питьевой режим в Учреждении, осуществляется в соответствии с приказом «Об организации питьевого режима воспитанников», инструкцией «По соблюдению питьевого режима», с использованием кипяченной питьевой воды.

При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной

питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.13. Мероприятия по закаливанию воспитанников проводятся с учетом состояния здоровья детей и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.14. В Учреждении осуществляется постоянный контроль за соблюдением режима проветривания, кварцевания и влажной уборки помещений групповых ячеек с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками.

3.15. Проветривание помещений в присутствии воспитанников не проводится.

Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

3.16. В целях обеспечения безопасности воспитанников в Учреждении организован и обеспечен пропускной и внутриобъектовый режимы, контроль их функционирования.

Соблюдение установленных пропускного и внутриобъектового режимов родителями (законными представителями) воспитанников обязательно.

Запрещается бесконтрольное пребывание посторонних лиц в Учреждении и нахождения личных транспортных средств или такси на территории Учреждения.

3.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения.

За оставленные без присмотра в помещениях и на территории Учреждения вышеуказанные вещи Учреждение ответственности не несет.

3.18. Безопасность воспитанников Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

В дневное время пропуск в Учреждении осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

3.19. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

3.19. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель Учреждения в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников группы.

При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

3.20. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости воспитанник транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Учреждения (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

3.21. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать чистоту в помещениях и на территории Учреждения.

4. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

4.1. Требования к внешнему виду воспитанников:

- внешний вид должен быть опрятным;
- ребенок – чистым, с коротко подстриженными ногтями, с аккуратно подстриженными и тщательно расчесанными (у девочек – аккуратно заплетенными) волосами.

В случае неопрятного внешнего вида, одежды и обуви воспитанника воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.2. Требования к одежде и обуви воспитанников:

- одежда, в том числе нижнее белье, и обувь должны быть чистыми, легкими, удобными, соответствующими возрасту, полу и размерам ребенка;
- одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям и температуре воздуха как на улице, так и в групповых помещениях, двигательной активности (не должны стеснять движений, мешать свободному дыханию, раздражать и травмировать кожные покровы);
- на одежде должны располагаться удобные карманы для хранения носового платка (гигиенических салфеток) ребенка.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить наличие:

- сменной обуви (туфельки или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы), имеющей минимум застежек;
- для младшего возраста – не менее двух комплектов сменного сухого белья (мальчика – шорты, трусики, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой, в теплое время – носки, гольфы), для старшего дошкольного возраста – по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста – 2-х пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- чешек для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физической культурой в зале – спортивная форма (футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; спортивные полукеды с наличием супинаторов на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- обязательного головного убора, легкого, не нарушающего кровообращение (в летний период на прогулке – панамы или легкой шапочки (косынки);
- в холодное время года – комплект белья для сна (пижама, халатик);
- индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носового платка или гигиенических бумажных салфеток (для использования в группе и на прогулке);
- для прогулок на улице (в межсезонье и в зимний период) – сменной верхней одежды (варежки, штаны и т.п.) в отдельном пакете.

4.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.5. Одежда и обувь должны храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны:

- ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- еженедельно менять комплект спортивной одежды (для поддержания чистоты);
- ежемесячно чистить спортивную обувь и чешки.

4.7. Для обеспечения безопасности воспитанников и исключения конфликтных ситуаций рекомендуется:

- подбирать одежду ребенка для посещения Учреждения из легко стирающихся, быстросохнущих и недорогих тканей (материалов), так как пребывание в Учреждении предполагает активную двигательную деятельность;
- не надевать ребенку золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные средства связи (телефоны, часы, планшеты), а также игрушки имитирующие оружие (Учреждение не несет ответственности за сохранность этих предметов).

5. Права воспитанников

5.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

5.2. Воспитанники, посещающие Учреждения, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

5.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

5.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

5.6. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

6. Взаимодействие участников образовательных отношений

6.1. Взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется на принципах добровольности, сотрудничества, уважения интересов друг друга, соблюдения законов и иных нормативных актов в целях успешной адаптации ребенка к условиям Учреждения и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определены Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

6.3. Направлениями совместной деятельности работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников являются обучение родителей (законных представителей), их консультирование, просвещение и информирование по вопросам, касающимся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

6.4. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста.

6.5. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций их урегулирование осуществляется в отсутствие воспитанников.

При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться к заместителю заведующего Учреждением либо к заведующему Учреждением.

6.6. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения или в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с изменением действующего законодательства, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением, родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Лаптева Надежда Анатольевна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022