

Приложение 15
к приказу МДОУ «Детский сад «Ласточка»
от 23.01.2017г. №32/1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
(МДОУ «Детский сад «Ласточка»)

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
протокол от 23.01.2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Ласточка»
Сурядкина Е.Е.Скрябина
Приказ от 23.01.2017г. № 32/1



ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
МДОУ «Детский сад «Ласточка»
протокол от 20.01.2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 и Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка».

1.2. Положение регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» (далее – Учреждение) по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения.

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций - в форме семейного образования.

1.4. В Учреждении осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности обучающего (далее – воспитанника).

1.5. Учреждение предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне Учреждения в форме семейного образования.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать формы получения воспитанником дошкольного образования и формы обучения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Педагогическим советом и принимаются на заседании Совета Учреждения.

1.9. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели

2.1. Создание условий для обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной

образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1. Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования (далее – ОП ДО), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, ОП ДО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в Учреждении является путевка, выданная Управлением образованием Качканарского городского округа, и распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении ребенка в Учреждение.

3.4. Воспитанники, осваивающие ОП ДО в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников Учреждения. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учета движения воспитанников и в таблицу учета посещаемости воспитанников группы, которую он посещает.

3.5. Воспитанники, осваивающие ОП ДО вне Учреждения в форме семейного образования, в контингент воспитанников Учреждения не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательной деятельности воспитанника.

3.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. В сентябре и мае в Учреждении проводится мониторинг освоения ОП ДО. Результаты освоения ОП ДО фиксируются в индивидуальных картах развития воспитанника.

3.9. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанником учебных занятий по образовательным областям, организуемых Учреждением в соответствии с учебным планом и ОП ДО.

4.2. Воспитанникам, осваивающим ОП ДО в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющиеся в Учреждении.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие.

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ОП ДО и расписанием занятий.

4.5. При реализации ОП ДО может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой воспитанников.

образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1. Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования (далее – ОП ДО), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, ОП ДО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в Учреждении является путевка, выданная Управлением образованием Качканарского городского округа, и распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении ребенка в Учреждение.

3.4. Воспитанники, осваивающие ОП ДО в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников Учреждения. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учета движения воспитанников и в таблицу учета посещаемости воспитанников группы, которую он посещает.

3.5. Воспитанники, осваивающие ОП ДО вне Учреждения в форме семейного образования, в контингент воспитанников Учреждения не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательной деятельности воспитанника.

3.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. В сентябре и мае в Учреждении проводится мониторинг освоения ОП ДО. Результаты освоения ОП ДО фиксируются в индивидуальных картах развития воспитанника.

3.9. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанником учебных занятий по образовательным областям, организуемых Учреждением в соответствии с учебным планом и ОП ДО.

4.2. Воспитанникам, осваивающим ОП ДО в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющиеся в Учреждении.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие.

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ОП ДО и расписанием занятий.

4.5. При реализации ОП ДО может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой воспитанников.

4.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников, которую проводит педагог-психолог Учреждения. Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

4.7. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

4.8. Воспитанники с ОВЗ и дети-инвалиды принимаются и переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.9. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

5. Порядок организации обучения на дому детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

6. Организация получения дошкольного образования в форме семейного образования

6.1. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) воспитанников отказываются от получения образования в Учреждении и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению его здоровья.

6.2. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе Управление образованием Качканарского городского округа.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Учреждении, если в нем создан соответствующий консультационный центр.

6.4. Воспитанник Учреждения может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. При этом воспитанник отчисляется из Учреждения.

6.5. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению их родителей (законных

представителей) продолжить обучение в Учреждения. Прием в Учреждение осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

7.2. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме ОП ДО, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

4) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

7.3. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и утверждать ОП ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ОП ДО и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) на проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;

5) с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психологической диагностики.

7.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать формы получения ребенком дошкольного образования; формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) права воспитанников, дисциплинарных взысканий;

9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

на 5 (пяти) двух (двух) листах.

Сиредище / Скрябина Е.Ф. 2017 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Лаптева Надежда Анатольевна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022